

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Петрозаводского городского округа «Детский сад № 6 «Лукоморье»
(МДОУ «Детский сад № 6»)

СОГЛАСОВАНО
Общим собранием
(Конференцией)
работников Учреждения
«МДОУ «Детский сад № 6»
Протокол №1 от 11.05.2022г.

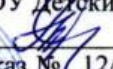
Председатель Общего собрания
(Конференции) работников
Учреждения

 Т.В.Голева

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МДОУ Детский сад № 6»

 Дмитренко Н.Б.

Приказ № 12/1 от 11.05.2022г.

Внесены изменения от 07.11.2023г.

Приказ № 111



ПРАВИЛА ПРИЁМА ОБУЧАЮЩИХСЯ
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного
учреждения Петрозаводского городского округа
«Детский сад № 6 «Лукоморье»
(МДОУ «Детский сад № 6»)

Правила приема обучающихся МДОУ «Детский сад №6 «Лукоморье»

1. Правила приёма граждан Российской Федерации на обучение по образовательной программе дошкольного образования МДОУ «Детский сад № 6» разработаны в соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" с целью организации предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования в Учреждении.
2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МДОУ «Детский сад № 6» за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящим Порядком.
3. Правила приема на обучение в МДОУ «Детский сад № 6» обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а также прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).
4. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.
5. В приеме в МДОУ «Детский сад № 6» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в МДОУ «Детский сад № 6» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования комитета социального развития Администрации Петрозаводского городского округа.
6. При приеме заявления руководитель Учреждения (уполномоченное лицо) знакомит родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде МДОУ «Детский сад № 6» и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

МДОУ «Детский сад № 6» размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт Администрации Петрозаводского городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа,

издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории). Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в МДОУ «Детский сад № 6» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в МДОУ «Детский сад № 6» осуществляется по направлению Администрации Петрозаводского городского округа посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Документы о приеме подаются в МДОУ «Детский сад № 6», в которое получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой Администрацией Петрозаводского городского округа, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады). Администрацией Петрозаводского городского округа родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

8.1. о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);

8.2. о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;

8.3. о последовательности предоставления места в муниципальной образовательной организации;

8.4. о документе о предоставлении места в муниципальной образовательной организации;

8.5. о документе о зачислении ребенка в муниципальную образовательную организацию.

9. Направление и прием в МДОУ «Детский сад № 6» осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в МДОУ «Детский сад № 6» представляется в Администрацию Петрозаводского городского округа на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в МДОУ «Детский сад № 6» на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б. дата рождения ребенка;

в. реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г. адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е. реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж. реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з. адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и. о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к. о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации

обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

- л. о направленности дошкольной группы;
- м. о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н. о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- а. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- б. свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- в. документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- г. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- д. документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- е. документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

- 10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 11. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
- 12. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем МДОУ «Детский сад № 6» или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица МДОУ «Детский сад № 6», ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.
- 13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остается на учете и

направляется в муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

14. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, МДОУ «Детский сад № 6» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.
15. Руководитель МДОУ «Детский сад № 6» издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте МДОУ «Детский сад № 6» в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации.

16. На каждого ребенка, зачисленного в МДОУ «Детский сад № 6», оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.